

Аналитическая справка

о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности КГУ «Афанасьевская средняя школа» КГУ «Отдел образования
района Шал акына» КГУ «Управление образования
акимата Северо-Казахстанской области»
2024 – 2025 учебный год

В КГУ «Афанасьевская средняя школа» проведен внутренний анализ коррупционных рисков. Внутренний анализ коррупционных рисков проводила рабочая группа в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Бижигитова Ж.Б. – директор школы

Члены группы:

Алибаев Р.Б. – заместитель директора УР

Жангудина А.А. – заместитель директора по ВР

Кузнецова Р.В. – председатель профсоюзного комитета

Любимова В.И. – социальный педагог

Внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Афанасьевская средняя школа» проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 и изменениями, внесенными Приказом от 16 января 2023 года №21

Общий период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – 01-31 октября 2024 года.

Директор школы – Бижигитова Ж.Б., назначена на должность директора приказом КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» №226 от 02.10.2023 года.

Внутренний анализ осуществлялся по двум направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность учреждения;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности

1. Выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность учреждения

В ходе анализа были изучены внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения. По результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

Проводился анализ документов, вышедших в 1 полугодии 2024 года.

2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения

2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Проведенный анализ внутренних рисков в организационно-управленческой деятельности показал, что управление персоналом в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК: Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О статусе педагога», Законом РК «О противодействии коррупции», а также иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами.

Общая штатная численность на текущий день составляет 34 ед., из них:

-педагогический состав – 16 ед., в т.ч. педагог-совместитель – 1 ед.

-технический персонал – 18 ед.

2.2. Урегулирование конфликта интересов

Фактов совместной работы близких родственников, супругов и свойственников в администрации *не имеются*.

За анализируемый период фактов обращений физических и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства *не поступало*.

Поступили:

1 обращение от физического лица (в бумажном варианте): заявление по выдаче справки с места работы.

Также было 3 предложения, направленные посредством платформы E-Otinish: 1 предложение об отзыве на книгу, 2 предложения по курсам на повышение квалификации педагогов.

Обращений от юридических лиц не поступало;

На все обращения ответы были даны своевременно и в полном объеме.

2.3. Оказание государственных услуг

В КГУ «Афанасьевская средняя школа» оказано 23 государственных услуг.

Непосредственно учреждением образования осуществляется оказание 6 видов государственных услуг:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования», по стандарту в соответствии с приказом МОН РК от 12 октября 2018 года №564 (с внесенными изменениями приказ МОН РК от 24 июня 2020 года №264) – принято 6 обращений.
2. «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования», по стандарту в соответствии с приказом МОН РК от 12 октября 2018 года №564 (с внесенными изменениями приказ МОН РК от 24 июня 2020 года №264) – принято 2 обращения.
3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования», по стандарту в соответствии с приказом МОН РК от 27 мая 2020 года №223 – принято 0 обращений.
4. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», по стандарту в соответствии с приказом МОН РК от 13 апреля 2015 года №198 (с внесенными изменениями приказ МП РК от 12 апреля 2023 года №95) – принято 8 обращений.
5. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», по стандарту в соответствии с приказом МОН РК от 13 апреля 2015 года №198 (с внесенными изменениями приказ МП РК от 12 апреля 2023 года №95) – принято 7 обращений.
6. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании», по стандарту в соответствии с приказом МОН РК от 28 января 2015 года №39 (с внесенными изменениями приказ МОН РК от 4 мая 2020 года №172) – 0 обращений.

2.4. Уровень гласности и прозрачности в деятельности школы.

Согласно пп3 ст. 4 Закона РК «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности и прозрачности. Школой в данном направлении проводится работа по своевременной публикации на сайте школы, в социальных сетях «Instagram», «Facebook» в группах родителей классов WhatsApp, на стендах в здании школы на постоянной основе актуальной информации.

Информация рассматривает вопросы организации деятельности школы, учебно-воспитательного процесса.

Рекомендации:

1. Администрации школы на постоянной основе проводить мониторинг контента школы на предмет соответствия требованиям Закона РК «О противодействии коррупции» и иных нормативных документов на постоянной основе.

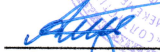
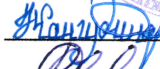
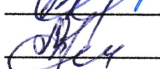

Заключение

1. По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в школе рабочей группой рекомендовано:

- 1) больше проводить мероприятий информационно-разъяснительного характера по противодействию коррупции;
- 2) контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.

Руководитель рабочей группы:  Бижигитова Ж.Б.

Члены группы:

 Алибаев Р.Б.
 Жангудина А.А.
 Кузнецова Р.В.
 Любимова В.И.

Президент Республики Казахстан подписал закон 6 октября 2020 года №365-VI ЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции».

Согласно этому закону, ввели полный запрет на подарки, материальное вознаграждение и предоставление услуг госслужащим и членам их семей за действия в пользу дарителя. Исходя из содержания статьи закона «О противодействии коррупции», установлен запрет на дарение любых подарков, вне зависимости от причины их дарения (праздничные даты, дни рождения), а также вне зависимости от вида, количества, стоимости и иных характеристик подарка (например, конфеты или сувениры).

Получается, учителей можно отблагодарить только хорошей успеваемостью и примерным поведением.

В соответствии Приказа МОН РК от от 11 мая 2020 года №190 «О некоторых вопросах педагогической этики» педагоги в служебное и неслужебное время обязаны:

- 1) соблюдать основные принципы педагогической этики;
- 2) способствовать воспитанию обучающихся и воспитанников в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 3) прививать обучающимся уважительное отношение к Родине - Республики Казахстан, вселяют дух патриотизма.
- 4) не допускают совершения действий, способных дискредитировать высокое звание педагога Республики Казахстан;
- 5) добросовестно и качественно исполнять свои служебные обязанности;
- 6) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, активно заниматься самообразованием и самосовершенствованием;
- 7) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину;
- 8) бережно относиться к имуществу организации образования и не использовать его в личных целях;
- 9) принимать меры по предупреждению коррупции, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- 10) не допускать использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;
- 11) личным примером способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;
- 12) придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей;
- 13) избегать использование своего статуса педагога в корыстных и иных личных целях;
- 14) в своей деятельности неукоснительно соблюдать принципы академической честности, в том числе обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической среде, проявлять уважение педагогом к своим обучающимся и воспитанникам как наставник, способствующий формированию академической культуры, поощрять и стимулировать участников образовательного процесса к продвижению и защите высоких стандартов академической честности, определение педагогом четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающихся, обеспечение ответственности обучающихся и принятие действующих мер за нарушение ими принципов и стандартов академической честности, создание академической среды, которая оказывает образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и не позволяет проявлять академическую нечестность;

15) публиковать материалы в СМИ, в том числе интернет-изданиях, выступать публично только от собственного имени как частного лица, при этом обеспечивать ведение дискуссии в корректной форме, воздерживаться от неконструктивной критики и неэтичных высказываний, не разглашать служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию, не подрывать высокого звания педагога в обществе;

16) публичные выступления, публикации СМИ от имени организации образования согласовывать с руководителем данной организации;

17) в социальных сетях не распространять непроверенную и (или) недостоверную, и (или) неэтичную информацию, способствовать укреплению в обществе высокого звания педагога;

18) способствовать реализации государственной политики в области образования и науки;

19) обеспечивать конфиденциальность успехов (неуспехов) обучающегося и воспитанника, его социального положения, места работы родителей (законных представителей), и данные сведения разглашаются только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и (или) воспитанника, либо с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося и (или) воспитанника.

В отношениях с участниками образовательного процесса педагоги обязаны:

1) уважать права, честь и достоинство человека независимо от возраста, пола, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств;

2) обращаться к участникам образовательного процесса по имени, в уважительной форме, а также с соблюдением общепринятых морально-этических норм, не допускать фактов произвольного искажения в написании и произношении имен участников образовательного процесса;

3) не допускать фактов финансовых и иных вымогательств по отношению к участникам образовательного процесса, прилагать усилия по пресечению таких действий со стороны своих коллег;

4) своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;

5) оказывать профессиональную поддержку участникам образовательного процесса;

6) не подвергать дискриминации лиц, обратившихся с жалобой на нарушение педагогической этики;

В отношениях с коллегами педагоги обязаны:

1) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, быть вежливыми и корректными;

2) не ставить публично под сомнение профессиональную квалификацию другого педагога.

3) воздерживаться от голословных и бездоказательных жалоб и обращений, не принимать ответных мер против лица, который обратился с жалобой на нарушение педагогической этики.